

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
СНТ «Воронцово»
Протокол от "14" июня 2026 г. № 1/2026-ДМ

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «ВОРОНЦОВО»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реестре членов СНТ (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 июля 2017 № 217-ФЗ, Гражданского кодекса РФ и действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования, ведения и хранения реестра членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Воронцово» (далее – Товарищество) и лиц, ведущих садоводство без участия членства в Товариществе на земельных участках, расположенных в границах Товарищества.

1.3. Ведение Реестра осуществляется для учета всех собственников и иных правообладателей земельных участков, своевременного информирования их о значимых событиях в деятельности Товарищества, а также для защиты законных интересов Товарищества.

1.4. Реестр ведется в электронном виде.

Раздел 2. Состав сведений Реестра

2.1. Реестр должен содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом № 217-ФЗ, а также дополнительные данные, необходимые для подготовки и подачи судебных документов в соответствии с требованиями части 2 статьи 124 и части 2 статьи 131 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.2. Основные сведения вносятся в Реестр на основании заявления садовода, которое включает:

- Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- Дату рождения;
- Один из идентификаторов (СНИЛС, ИНН или серия и номер паспорта);
- Адрес постоянного места жительства;
- Почтовый адрес для получения корреспонденции (если отличается от адреса жительства);

- Адрес электронной почты (при наличии);
- Контактный телефон;
- Кадастровый номер земельного участка;
- Внутренний номер участка;
- Площадь земельного участка;
- Дату принятия в члены Товарищества (для членов СНТ);
- Иные сведения, необходимые для реализации целей деятельности Товарищества.

Раздел 3. Порядок включения сведений в Реестр

3.1. Включение сведений в Реестр осуществляется на основании подлинников или не вызывающих сомнения копий документов, предоставляемых правообладателем в Правление Товарищества.

3.2. Собственникам и иным правообладателям, ведущим садоводство без участия членства в Товариществе, необходимо предоставить:

- Копию документа, удостоверяющего личность;
- Копии правоустанавливающих документов на земельный участок и зарегистрированные строения;
- Заявление правообладателя земельного участка о внесении сведений в реестр собственников на территории Товарищества

3.3. Для вступления в члены Товарищества дополнительно к документам, указанным в п. 3.2. необходимо подать письменное заявление о приеме в члены СНТ «Воронцово».

3.4. Подача Заявления о вступлении в члены Товарищества или Заявления правообладателя земельного участка о внесении сведений в реестр собственников на территории Товарищества в обязательном порядке сопровождается оформлением согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ.

3.5. Председатель Товарищества обязан в течение трех месяцев со дня приема нового члена выдать ему выписку из реестра членов Товарищества.

3.6. В случае отказа правообладателя от предоставления персональных данных, Правление предлагает ему подписать письменный отказ. Для защиты интересов Товарищества, в том числе для взыскания задолженности, Правление вправе запрашивать необходимую информацию из государственных и муниципальных источников в установленном законом порядке.

Раздел 4. Порядок ведения и внесения изменений в Реестр

4.1. Ведение Реестра заключается в своевременном внесении, обновлении и исключении сведений о правообладателях.

4.2. Любые изменения в Реестр вносятся на основании заявления правообладателя или его представителя. Внесение изменений осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления.

4.3. При изменении данных, правообладатель обязан письменно или по электронной почте уведомить об этом Правление в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.4. В случае прекращения прав на земельный участок (например, при продаже), правообладатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Правление, приложив копии подтверждающих документов.

4.5. В случае неисполнения обязанности, установленной п. 4.4 настоящего Положения, бывший правообладатель несёт риск отнесения на него расходов Товарищества, возникших в связи с отсутствием в Реестре актуальной информации.

Раздел 5. Порядок исключения сведений из Реестра

5.1. Сведения о правообладателе исключаются из Реестра в следующих случаях:

- Смерть правообладателя;
- Исключение из членов СНТ на основании личного заявления;
- Прекращение прав на земельный участок.

5.2. Исключение сведений осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Правлением подтверждающих документов.

5.3. Любое основание для прекращения членства в Товариществе, будь то добровольный выход на основании личного заявления или принудительное исключение по решению Общего собрания, влечет за собой обязательное внесение соответствующих изменений в Реестр. Запись об изменении статуса собственника производится на основании документа, подтверждающего факт прекращения членства (заявления с отметкой о принятии или выписки из протокола Общего собрания) в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Раздел 6. Порядок предоставления информации из Реестра

6.1. Правообладатели имеют право на получение следующей информации из Реестра:

• Персональные сведения: По письменному заявлению предоставляется выписка из Реестра, содержащая сведения, относящиеся только к заявителю.

●Общие сведения: Всем правообладателям доступна следующая обезличенная информация: общее количество и площадь участков, численность членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия членства в Товариществе.

6.2. По официальным запросам органов государственной власти, местного самоуправления и судебных органов сведения из Реестра предоставляются на бумажном носителе в виде выписки. Содержание выписки должно строго соответствовать объему информации, затребованной в запросе.

Раздел 7. Ответственность и хранение данных

7.1. Ведение Реестра осуществляется Председателем Товарищества либо, по его поручению, иным уполномоченным членом Правления.

7.2. К работе с Реестром по решению правления СНТ могут допускаться иные лица в связи с выполнением трудовых обязанностей на основании соответствующего приказа и оформленного обязательства о неразглашении персональных данных.

7.3. Правообладатели несут личную ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, предоставляемых ими для внесения в Реестр.

7.4. Председатель Товарищества или уполномоченный им член Правления несёт персональную ответственность за сохранность Реестра, а также за полноту и достоверность сведений, предоставляемых из Реестра по официальным запросам.

7.5. Реестр ведется в электронном виде с обязательным регулярным созданием резервной копии для обеспечения возможности восстановления данных в случае технических сбоев.

7.6. В дополнение к порядку хранения, изложенному в пункте 7.5 настоящего Положения, и в целях гарантированного обеспечения сохранности данных Реестра, устанавливается обязательная процедура его ежегодного резервного копирования. Данная процедура проводится Правлением непосредственно перед общим собранием для фиксации актуального состояния Реестра. Резервная копия записывается на обособленный материальный носитель (USB-накопитель), который передается на ответственное хранение в Правление и хранится там до момента его плановой замены новой архивной копией

Раздел 8. Конфиденциальность

8.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

8.2. Передача персональных данных третьим лицам запрещена без письменного согласия правообладателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ (запросы уполномоченных органов).

8.3. Доступ к персональным данным предоставляется только уполномоченным лицам, которые должны использовать их исключительно в целях, для которых они сообщены.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 9. Передача данных реестра при смене Правления

9.1. Лицо, ответственное за ведение Реестра, при оставлении своей должности в Правлении (включая пост Председателя) по любой причине, обязано организовать своевременную и полную передачу Реестра. Передача осуществляется в рабочем электронном формате (XLSX) и удостоверяется подписанием Акта приема-передачи, подтверждающего, что Реестр передан в актуальном состоянии.

9.2. Действующий или вновь избранный Председатель Товарищества несёт персональную ответственность за обеспечение непрерывности ведения Реестра. Он должен принять его от лица, чьи полномочия прекращены, после чего определить дальнейший порядок работы:

- Либо вынести на заседание Правления вопрос о назначении нового ответственного лица и после принятия решения передать Реестр ему по акту.
- Либо принять на себя личную ответственность за ведение Реестра.

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания членов Товарищества.

10.2. Настоящее положение действует бессрочно, до принятия новой редакции.

Раздел 11. Приложения

Приложение 1 – Заявление о приеме в члены Товарищества

Приложение 2 – Заявление правообладателя земельного участка о внесении сведений в реестр собственников на территории Товарищества

Приложение 3 – Заявление о добровольном выходе из членов Товарищества

Приложение 4 – Уведомление о переходе права собственности на земельный участок и прекращении членства в Товариществе

Приложение 5 – Запрос о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества

Приложение 6 – Выписка из реестра членов СНТ «Воронцово» (если лицо, запросившее выписку, является членом СНТ)

Приложение 7 – Выписка из реестра членов СНТ «Воронцово» (если лицо, запросившее выписку, является не членом СНТ)

Приложение 8 – Форма Реестра в формате (XLSX) при передаче дел

Приложение 9 – Акт приема-передачи Реестра собственников участков на территории СНТ «Воронцово»

Приложение 10 – Заявление об отказе от предоставления персональных данных для внесения в реестр Товарищества

Приложение 11 – Заявление об изменении (актуализации) сведений в реестре собственников на территории Товарищества

Приложение 12 – Выписка из реестра членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Воронцово» (Подтверждение членства в Товариществе)

Приложение 13 – Согласие на обработку персональных данных

Приложение 1

В Правление СНТ «Воронцово»
Юридический адрес: СНТ «Вронцово»
Московская обл, г. Руза, д Глухово
ИНН СНТ «Воронцово» 5075005083

От _____
правообладателя участка № _____

Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ СНТ «Воронцово» И ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СНТ «Воронцово»

Прошу принять меня в члены садоводческое некоммерческое товарищество "Воронцово" (далее Товарищество) с момента принятия на заседании правления решения о приеме.

Обязуюсь соблюдать Устав, Внутренние регламенты и положения Товарищества и требования законодательства Российской Федерации в отношении пользования земельным участком.

Обязуюсь нести обязанности, предусмотренные Уставом Товарищества, своевременно уплачивать членские, целевые и иные взносы и платежи в порядке и размерах, установленных Уставом и Общими собраниями членов Товарищества, а также нести ответственность, предусмотренную Уставом, Внутренними регламентами и положениями Товарищества, другим нормативным документам Товарищества и действующим законодательством Российской Федерации.

На основании ст. 15 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

прошу внести мои персональные данные в реестр членов Товарищества

Фамилия Имя Отчество (полностью)

_____,
далее член Товарищества

СНИЛС _____

Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Почтовый адрес (*адрес для направления корреспонденции*)

Телефон _____

Телефон для экстренной связи с родственниками

Электронный адрес (EMAIL)

Кадастровый номер участка

На основании п. 4 ст. 15 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ
"О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд
и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации"

Обязуюсь в течение 10 (десяти) календарных дней со дня прекращения
прав на принадлежащий мне земельный участок, изменении ФИО, изменении
почтового адреса, изменении контактного телефона, изменении электронного
адреса в письменной форме уведомлять об этом правление Товарищества.

Разрешаю использовать электронный адрес и/или почтовый адрес и/или
№ мобильного телефона для отправки уведомлений о проведении общих
собраний и любой иной информации, касающейся деятельности и принятых
решений Товарищества.

В случае несвоевременного предоставления сведений об изменении
моих данных, указанных в заявлении обязанность Товарищества при
направлении уведомлений и информации по старым данным, считается
выполненной. Все риски по неполучению информации и уведомлений несу я.

Мне известны контактные данные СНТ «Воронцово»:

Юридический адрес: Московская обл, г. Руза, д Глухово;

Председатель СНТ «Воронцово»: ФИО Мякошин Дмитрий Юрьевич,
тел 89262462257 уч. №5.

Электронный адрес: snt@snt-voroncovo.ru ;

Группа _____ в _____ МАХ:
<https://max.ru/join/0I0fptpv9Dz9fWES8UZN15O7oIPrUhjj8Wzg2Rmsi0I>

Обязуюсь соблюдать требования Устава и внутренние правила СНТ «Воронцово».

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Достоверность сведений о себе подтверждаю.

Приложение:

- выписка ФГИС ЕГРН;
- согласие на обработку персональных данных.

✓ «__» _____ 202__ г. ✓ _____ / _____ /

(подпись члена объединения)

(расшифровка подписи,

Фамилия, инициалы)

Отметка о приеме в члены товарищества

Решение о приеме	Протокол №	Дата протокола

Отметка о получении заявления

Дата	Подпись	расшифровка

Приложение 2

В Правление
Садоводческого некоммерческого товарищества «Воронцово»
(ИНН 5075005083, ОГРН 1025007587252)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**правообладателя земельного участка о внесении сведений в реестр
собственников на территории Товарищества**

1. Сведения о правообладателе участка

ФИО полностью: _____

Дата рождения: _____

Идентификационные данные (указать один из документов):

• Паспортные данные (серия, номер): _____

• СНИЛС: _____

• ИНН: _____

Адрес постоянной регистрации (по паспорту): _____

Почтовый адрес для получения корреспонденции (если отличается от
адреса регистрации): _____

Адрес электронной почты для официальной корреспонденции: _____

Контактный телефон: _____

2. Сведения о земельном участке

Номер участка: _____

Кадастровый номер: _____

Общая площадь земельного участка (согласно правоустанавливающему
документу): _____ кв. м.

Я, _____
(ФИО полностью), являясь правообладателем указанного выше земельного
участка, в соответствии с ч. 6 ст. 15 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-
ФЗ, настоящим предоставляю необходимые сведения для внесения в реестр
собственников участков на территории СНТ «Воронцово».

Подтверждаю, что ведение садоводства на своём участке я осуществляю
в индивидуальном порядке, без членства в Товариществе, на условиях,
предусмотренных статьёй 5 ФЗ-217. С правами и обязанностями,
установленными указанной статьёй для лиц, ведущих садоводство без участия
членства в Товариществе, ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

ОТМЕТКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Дата принятия:

« ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /
(Фамилия И.О.)

Приложение №3

В Правление
Садоводческого некоммерческого товарищества «Воронцово»
(ИНН 5075005083, ОГРН 1025007587252)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о добровольном выходе из членов Товарищества

1. Сведения о заявителе

ФИО полностью: _____

Дата рождения: _____

Идентификационные данные (указать один из документов):

• Паспортные данные (серия, номер): _____

• СНИЛС: _____

• ИНН: _____

Адрес постоянной регистрации (по паспорту): _____

Почтовый адрес для получения корреспонденции: _____

Адрес электронной почты для официальной корреспонденции: _____

Контактный телефон: _____

2. Сведения о земельном участке

Номер участка: _____

Кадастровый номер: _____

Я, _____

(ФИО полностью), настоящим уведомляю Правление Товарищества о своем добровольном выходе из членов СНТ «Воронцово» на основании права, предоставленного частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ.

Прошу считать моё членство в Товариществе прекращённым с даты регистрации настоящего заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с последствиями прекращения членства и обязуюсь в дальнейшем осуществлять ведение садоводства в индивидуальном порядке на условиях, предусмотренных статьёй 5 ФЗ-217, включая своевременное внесение платы за создание и пользование имуществом общего пользования, а также исполнение иных обязанностей, установленных для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

ОТМЕТКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Дата принятия:

«__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /
(Фамилия И.О.)

Приложение №4

В Правление
Садоводческого некоммерческого товарищества «Воронцово»
(ИНН 5075005083, ОГРН 1025007587252)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе права собственности на земельный участок и прекращении членства в Товариществе

1. Сведения о заявителе (бывшем собственнике)

ФИО полностью: _____

Дата рождения: _____

Адрес постоянной регистрации (по паспорту): _____

Идентификационные данные (указать один из документов):

● Паспортные данные (серия, номер): _____

● СНИЛС: _____

● ИНН: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Сведения о земельном участке

Номер участка: _____

Кадастровый номер: _____

Я, _____

(ФИО полностью), настоящим уведомляю Правление Товарищества о прекращении моего права собственности на указанный выше земельный участок в связи с его отчуждением (продажей, дарением и т.д.).

Дата перехода права собственности: «___» _____ 20__ г.

Осведомлен(а), что в соответствии с ч. 7 ст. 13 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ, моё членство в СНТ «Воронцово» прекращается автоматически с даты государственной регистрации перехода права собственности на участок.

Подтверждаю свое обязательство по полному погашению всей имеющейся задолженности по взносам и платежам перед Товариществом на дату прекращения моего права собственности.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение №5

В Правление
Садоводческого некоммерческого товарищества «Воронцово»
(ИНН 5075005083, ОГРН 1025007587252)

ЗАПРОС

о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества

1. Сведения о заявителе

ФИО полностью: _____

Дата рождения: _____

Почтовый адрес для направления ответа на запрос: _____

Адрес электронной почты для направления ответа на запрос: _____

Контактный телефон: _____

2. Сведения о земельном участке

Номер участка: _____

На основании части 5 статьи 11 Федерального закона от 29 июля 2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества...» прошу предоставить мне выписку из реестра членов СНТ «Воронцово», содержащую сведения обо мне как о члене Товарищества и (или) правообладателе земельного участка № ____.

С установленным законом 30-дневным сроком на предоставление ответа ознакомлен(а).

Прошу предоставить выписку в следующем виде (отметить нужное):

☐ На бумажном носителе для личного получения.

☐ В электронном виде на адрес электронной почты: _____

О готовности документа прошу уведомить меня по телефону: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

ОТМЕТКА О ПРИНЯТИИ ЗАПРОСА

Дата принятия:

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____ / _____ /
(Фамилия И.О.)

ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ ВЫПИСКИ

(Заполняется заявителем при получении документа на бумажном носителе)

Выписка из реестра членов СНТ «Воронцово» мною получена в полном объеме. Претензий не имею.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение №6

Если лицо, запросившее выписку, является членом СНТ
Собственнику земельного участка № _____
в границах территории СНТ «Воронцово»

(фамилия, имя, отчество)

Почтовый адрес для направления ответа,
указанный в запросе

Адрес электронной почты для направления,
указанный в запросе

Контактный телефон: _____

ВЫПИСКА № _____ от _____ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СНТ «Воронцово»

Настоящим Садоводческое некоммерческое товарищество «Воронцово»
(ОГРН 1025007587252, ИНН 5075005083), расположенное по адресу:
Российская Федерация, Московская область, город Руза, деревня Глухово,
территория СНТ «Воронцово», подтверждает, что по состоянию на дату
выдачи настоящей выписки в Реестре членов СНТ «Воронцово» содержатся
данные о членстве собственника земельного участка № _____ с кадастровым
номером _____

Фамилия, имя, отчество _____

_____.
Указанное лицо является членом СНТ «Воронцово»
с _____ (дата протокола Решения Правления о приеме в
члены СНТ).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Выписку из Реестра получил: _____ / _____ / дата _____

Приложение №7

Если лицо, запросившее выписку, не является членом СНТ

Собственнику земельного участка № _____
в границах территории СНТ «Воронцово»

(фамилия, имя, отчество)

Почтовый адрес для направления ответа,
указанный в запросе

Адрес электронной почты для направления,
указанный в запросе

Контактный телефон: _____

ВЫПИСКА № _____ от _____ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СНТ «Воронцово»

Настоящим Садоводческое некоммерческое товарищество «Воронцово» (ОГРН 1025007587252, ИНН 5075005083), расположенное по адресу: Российская Федерация, Московская область, город Руза, деревня Глухово, территория СНТ «Воронцово», подтверждает, что по состоянию на дату выдачи настоящей выписки в Реестре членов СНТ «Воронцово» отсутствуют данные о членстве собственника земельного участка № _____ с кадастровым номером : _____

Фамилия, имя, отчество _____

_____.
Указанное лицо не является членом СНТ «Воронцово» в связи с:

Выбрать причину:

☐ Подачей заявления о добровольном выходе из членов СНТ
от _____

☐ Прекращением права собственности на земельный участок по данным ЕГРН;

☐ Исклучения из членов СНТ по решению общего собрания членов СНТ с _____ (протокол № _____ от _____)

☐ Отсутствием в архиве СНТ данных о вступлении в члены СНТ: после приобретения _____ (дата) прав на земельный участок в границах СНТ «Воронцово» заявление о вступлении не подавалось.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись) (Фамилия И.О.)

Выписку из Реестра получил:

_____/_____/ дата _____

Приложение №8

Форма Реестра в формате (XLSX) при передаче дел

Реестр членов садоводческого некоммерческого товарищества «Воронцово»

(ОГРН 1025005329975, ИНН 5042022848) по состоянию на xx.xx.20xx

№ п/п	№ Участка	Кадастровый номер	Площадь земельного участка	ФИО	Дата рождения	Адрес	Адрес электронной почты	Контактный телефон	СНИЛС, ИНН или серия и номер паспорта	Членство, дата
----------	--------------	----------------------	----------------------------------	-----	------------------	-------	-------------------------------	-----------------------	---	-------------------

Приложение №9

АКТ

приема-передачи Реестра собственников участков на территории СНТ «Воронцово», ОГРН 1025007587252, ИНН 5075005083

«_» _____ 20__ г.

Мы, _____, нижеподписавшиеся, Передающая сторона:

(ФИО полностью)

ранее исполнявший(ая) обязанности _____,

(например: Председатель Правления, ответственный за ведение реестра)

И Принимающая сторона: _____,
(ФИО полностью)

являющийся(аяся) _____,
(например: вновь избранный Председатель Правления, член Правления)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Передающая сторона передала, а Принимающая сторона приняла Реестр собственников участков на территории СНТ «Воронцово» (далее – Реестр).

Реестр передается в следующем составе и комплектации:

1. В электронном виде: файл в формате XLSX (или ином согласованном формате), содержащий актуальные сведения о собственниках участков, включая, но не ограничиваясь: ФИО, контактные данные, сведения об участках, статус (член СНТ / садовод-индивидуал), даты вступления/выхода и иные данные, предусмотренные Положением о реестре СНТ.

2. На момент передачи Стороны подтверждают следующее:

2.1. Реестр передается в актуальном состоянии на «_____» _____ 20__ г.

2.2. Электронная версия Реестра содержит _____
(_____) записей.
(количество прописью)

2.3. Переданный электронный файл является читаемым, не содержит паролей, ограничивающих доступ, и не поврежден.

2.4. Принимающая сторона произвела выборочную проверку данных в электронной версии и подтверждает их актуальность.

Настоящий акт подтверждает факт полной и надлежащей передачи Реестра и относящихся к нему документов. С момента подписания настоящего акта ответственность за ведение и сохранность Реестра переходит к Принимающей стороне.

Стороны взаимных материальных и иных претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение:

Материальный носитель (USB-накопитель) с файлом Реестра, серийный номер (если имеется): _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передал(а):

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Принял(а):

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 10

В Правление
Садоводческого некоммерческого товарищества «Воронцово»
(ОГРН 1025007587252, ИНН 5075005083)

от [Ф.И.О. полностью] _____

_____,
являющегося собственником земельного участка № _____

Контактный телефон (при желании): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от предоставления персональных данных для внесения в реестр Товарищества

Я, _____
(ФИО полностью), являясь собственником земельного участка № _____,
расположенного в границах территории СНТ «Воронцово», настоящим
уведомляю о своем решении.

Мне было разъяснено мое право (а не обязанность), предусмотренное
частью 6 статьи 15 Федерального закона от 29 июля 2017 № 217-ФЗ,
предоставить свои персональные данные (почтовый адрес, адрес электронной
почты, контактный телефон и т.д.) для их внесения в реестр собственников на
территории Товарищества с целью оперативного информирования.

Пользуясь своим правом, я отказываюсь от предоставления указанных
сведений.

Я полностью осознаю и принимаю следующие последствия моего
отказа:

1. Товарищество не будет иметь возможности направлять мне
уведомления, извещения и иную корреспонденцию персонально (по почте, e-
mail или телефону).

2. Я принимаю на себя персональную ответственность за
самостоятельное и своевременное ознакомление со всей информацией,
касающейся деятельности Товарищества, решений органов управления,
размеров взносов и сроков их уплаты.

3. Надлежащим уведомлением для меня будет считаться размещение
информации на официальном информационном стенде СНТ «Воронцово»
и/или на официальном сайте Товарищества.

Настоящее заявление составлено мной добровольно, без принуждения.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) (Фамилия И.О.)

ОТМЕТКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Дата принятия:

«__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /
(Фамилия И.О.)

Приложение №11

В Правление
Садоводческого некоммерческого товарищества «Воронцово»
(ОГРН 1025007587252, ИНН 5075005083)
от Ф.И.О. (полностью) _____

_____ являющегося собственником земельного участка № _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении (актуализации) сведений в реестре собственников на территории Товарищества

Я, _____ (ФИО полностью), являясь собственником земельного участка № _____, в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 29 июля 2017 № 217-ФЗ, прошу внести изменения в мои учетные данные, содержащиеся в реестре собственников СНТ «Воронцово».

Прошу считать недействительными старые данные и использовать новые, указанные ниже.

(Заполнять только те строки, данные в которых изменились)

ФИО (в случае смены) _____

Паспортные данные (серия, номер) _____

Адрес постоянной регистрации _____

_____ Почтовый адрес для корреспонденции _____

_____ Контактный телефон _____

_____ Адрес электронной почты _____

_____ Иные сведения (например, кадастровый номер) _____

_____ Достоверность и актуальность предоставленных новых сведений подтверждаю.

Прошу считать новые данные действительными с даты подачи настоящего заявления и использовать их для всех официальных уведомлений и рассылок.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

ОТМЕТКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Дата принятия:

« ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /
(Фамилия И.О.)

Приложение №12

СНТ «Воронцово»

Российская Федерация, Московская область, город Руза, деревня
Глухово, территория СНТ «Воронцово»
(ОГРН 1025007587252, ИНН 5075005083)

ВЫПИСКА № _____

**из реестра членов Садоводческого некоммерческого товарищества
«Воронцово» (Подтверждение членства в Товариществе)**

от «___» _____ 20 г.

Настоящая выписка выдана: _____

(ФИО нового члена СНТ в дательном падеже),

являющемуся собственником земельного участка № _____

Настоящим подтверждается,

что в реестре членов СНТ «Воронцово», который ведется в соответствии
со статьей 15 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ, содержится запись
о членстве в Товариществе указанного выше лица.

1. Основание для внесения записи о членстве:

2. Дата вступления в члены Товарищества _____

Данная выписка является официальным документом, подтверждающим
членство в СНТ «Воронцово».

Председатель СНТ «Воронцово» _____ / _____ /

(Фамилия И.О)

М.П.

Приложение 13

В Правление
Садоводческого некоммерческого товарищества «Воронцово»
(ОГРН 1025007587252, ИНН 5075005083)

Согласие на обработку персональных данных садовода

Я, _____

(паспорт _____, выдан _____ . _____ . - _____),

проживающий по адресу _____,

принял(а) решение о предоставлении моих персональных данных

СНТ «Воронцово», ИНН 5075005083

(далее - Оператор), ведущему свою деятельность по адресу: РФ, Московская область, г. Руза, д Глухово.

Я свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Оператору мои персональные данные и даю согласие на их обработку в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 № 217-ФЗ (далее 217-ФЗ) в целях:

- вести реестр членов СНТ «Воронцово»
- проводить ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ревизионной комиссии СНТ «Воронцово»;
- уведомления меня о проведении общих собраний и иных мероприятиях, организуемых в соответствии с 217-ФЗ СНТ «Воронцово»;
- уведомлять меня о проведении иных мероприятий, организуемых для садоводов на территории товарищества;
- уведомлять меня об отключениях электроэнергии;
- вести бухгалтерский и налоговый учёт;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд

РФ, а также в иные государственные органы;

Я уведомлён о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после окончания владения мной земельного участка в границах СНТ «Воронцово», а также после отзыва согласия на обработку моих персональных данных в целях исполнения обязанностей, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», 217-ФЗ.

Я даю согласие на обработку следующих категорий моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Адрес;
- СНИЛС;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Условный номер земельного участка;
- Кадастровый номер земельного участка;
- Телефоны родственников для экстренной связи;
- Банковские реквизиты;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения.

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим лицам:

- Государственные органы (СФР, ФНС, и др.);
- Правление Оператора;
- Ревизионная комиссия Оператора;

- Бухгалтерия Оператора.

В случае избрания в органы управления, Ревизионную комиссию, иные комиссии Товарищества, а также при назначении на должности электрика, бухгалтера даю согласие сделать следующие мои персональные данные публичными, а именно:

- ФИО;
- условный номер участка;
- контактный номер телефона.

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору по адресу: РФ, г. Руза, д Глухово, СНТ «Воронцово» (местонахождение председателя на территории товарищества) или путём направления письменного запроса Оператору по электронному адресу: snt@snt-voroncovo.ru

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на протяжении всего срока владения мной земельным участком.
